



## GEDRAGSCODE

De Stichting OAK volgt de gedragscode die is opgesteld door Goede Doelen Nederland, een brancheorganisatie met als statutaire doelstelling, het bevorderen van het vertrouwen van het publiek in fondsenwervende instellingen. Als basisprincipes aan de gedragscode liggen respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit ten grondslag.

- *Respect* kenmerkt zich door het eerbiedigen van menselijke waardigheid en privacy, het geven van ruimte aan de eigen identiteit van personen en groepen; daarnaast heeft respect betrekking op keuzevrijheid en vrijwilligheid van personen en groepen; niemand hoeft zich buitengesloten te voelen en er is algemene inclusie.
- *Openheid* staat voor het informeren van alle belanghebbenden over alle voor relevante gegevens van inhoudelijke en financiële aard; alle betrokkenen dragen bij aan een klimaat van vrijheid en een sociaal veilige omgeving, waarin iedereen zich verantwoordelijk gedraagt en op zijn of haar gedrag kan worden aangesproken.
- *Betrouwbaarheid* betekent dat de belanghebbenden ervan uit kunnen gaan dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat de Stichting conform de wettelijke bepalingen, de vastgestelde regels en goede zeden handelt, professioneel en efficiënt werkt aan het bereiken van het gestelde doel en de Stichting zich juist en volledig verantwoordt; betrokkenen kunnen dat inzichtelijk maken voor de buitenwereld. Zij staan ook open voor commentaar en feedback. Belangenverstremming, maar ook de schijn daarvan, wordt voorkomen.
- *Kwaliteit* heeft betrekking op het voortdurend streven naar efficiënt en effectief handelen. De betrokkenen zijn eerlijk en gaan professioneel te werk. Afspraken worden nagekomen. Als basis geldt een sfeer van onderling vertrouwen en betrokkenheid. Betrokkenen helpen en ondersteunen anderen waar nodig.

Binnen de Stichting OAK wordt toegezien op de juiste naleving van de gedragscode, daarnaast werken we met duidelijke regels en procedures. We maken gebruik van interne regels, algemene wet- en regelgeving, branche specifieke richtlijnen en regels bij samenwerking. Alle betrokkenen van de stichting worden hiervan op de hoogte gesteld en gewezen op de navolging van deze regels.



De Stichting OAK erkent verantwoordelijkheid tegenover:

1. De gever: onder de gever worden alle personen, groepen en instanties verstaan die 'om niet' en 'vrijwillig' de Stichting OAK ondersteunen door het geven van geld en middelen in natura. Zij kunnen erop vertrouwen dat:
  - volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt;
  - bij werving respect voor gever en begunstigde wordt getoond;
  - gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden;
  - zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het goede doel wordt besteed;
  - volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd over besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.
2. Het begunstigde doel: onder het begunstigde doel wordt verstaan de door de Stichting bij de werving / begroting aangegeven bestemming(en), in het kader van verantwoordelijkheden genoemd onder 1, van de geworven / begrootte middelen. Dit uit zich doordat:
  - er met respect zal worden gehandeld;
  - er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren.
3. De vrijwilligers: onder vrijwilligers worden de personen verstaan die zich 'om niet' en 'op vrijwillige basis' ter beschikking stellen voor de fondsenwerving en de realisering van de doelen door de Stichting. Vrijwilligers kunnen er vanuit gaan dat:
  - algemeen aanvaarde regels en normen van goed opdrachtgeverschap worden nageleefd, voor zover deze van toepassing zijn op hun werkzaamheden;
  - goede voorwaarden worden geschapen voor hun inzet;
  - zij op passende wijze worden gewaardeerd voor hun inzet.
4. Collega-instellingen: onder collega-instellingen wordt die instellingen verstaan welke zich voor hun fondsenwerving op het Nederlandse publiek richten. Dit uit zich door:
  - het tonen van onderling;
  - bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat;
  - gestreefd wordt naar afstemming en samenwerking waar mogelijk;
  - publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan.
5. De samenleving: onder de samenleving wordt de maatschappelijke omgeving verstaan waarbinnen de Stichting functioneert.
  - men kan erop vertrouwen dat de Stichting zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van de democratische rechtsstaat te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.



Veel normen zijn vastgelegd in wet- en regelgeving en andere bindende voorschriften waar de Stichting OAK aan voldoet, zoals de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de reglementen en gedragslijnen van relevante instanties als het CBF, de DDMA, Reclame Code Commissie en eigen brancheorganisaties als Goede Doelen Nederland. Daarnaast onderschrijven we nog een aantal belangrijke gedragscodes en richtlijnen. Zo volgt de Stichting de richtlijn bezoldiging directie en de Richtlijn Financieel Beheer (beide opgesteld door Goede Doelen Nederland) die gaat over financiële reserves en beleggen.

De gedragscode beschrijft wat er van je verwacht wordt en hoe je je gedraagt wanneer je de Stichting, in welke hoedanigheid dan ook, vertegenwoordigt. Iedereen die zich structureel aan de Stichting OAK verbindt ondertekent de gedragscode. De gedragscode en het integer handelen van betrokkenen in de geest van de gedragscode vormen de basis voor de samenwerking. De Stichting OAK streeft naar een open cultuur waarin personen elkaar wijzen op (mogelijke) belangenverstrengeling. Om te voorkomen dat er zich een situatie voordoet waarin sprake is van schending van de normen en waarden of belangenverstrengeling beroept de stichting zich op de gedragscode. Op de in dit document aangegeven richtlijnen en gedragsregels is Stichting OAK aanspreekbaar.

De Stichting OAK biedt iedereen de mogelijkheid een klacht in te dienen via een vastgestelde klachtenprocedure, deze procedure is tevens geschikt voor eventuele klachten over nalatenschapswerving.

Een aantal aanvullende normen is geformuleerd in deze code.



## Gedragcode intern

Deze gedragsregels gelden voor iedereen die als medewerker of vrijwilliger (inclusief leden bestuur, adviesraden enz.) verbonden is aan Stichting OAK:

- Medewerkers en vrijwilligers dienen te handelen conform de reglementen van Stichting OAK alsmede binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden.
- Medewerkers en vrijwilligers dienen belangen in de werk- en privésfeer gescheiden te houden. Het is in ieders belang geen situaties te creëren die een belangenconflict op kunnen leveren, of de schijn van belangenverstrengeling.
- Medewerkers en vrijwilligers gebruiken apparatuur in eigendom van Stichting OAK zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels.
- Medewerkers en vrijwilligers gebruiken materialen van Stichting OAK (inclusief presentaties, handleidingen e.d.) zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels. Het (door derden) commercieel (laten) gebruiken hiervan is niet toegestaan.
- Medewerkers en vrijwilligers dienen declaraties naar waarheid in, tijdig en voorzien van onderbouwing en onderliggende documenten.

Binnen de Stichting onderscheiden we 3 fundamentele taken:

### 1. BESTUREN

Besturen staat voor geven van richting aan het realiseren van de doelstellingen van de Stichting. Dit heeft o.a. betrekking op het inrichten van de organisatie en het vormgeven van processen. Bedrijfsvoering staat voor de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen die zijn gericht op het realiseren van de taken en doelstellingen van een organisatie. Om de continuïteit van het beleid van de organisatie te bevorderen, wordt er tweejaarlijks een meerjarenplan opgesteld. Ook wordt er met enige regelmaat een omgevingsanalyse met meetbare doelstellingen en prioriteiten gerealiseerd.

### 2. TOEZICHT HOUDEN

Toezicht houden betekent het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren. Hiervoor is de Raad van Toezicht aangesteld.

### 3. VERANTWOORDING AFLEGGEN

Verantwoorden houdt in dat over alle opgedragen taken en gedelegeerde bevoegdheden informatie moet worden verschaft. De rol van transparantie en integriteit kan gezien worden als de oorsprong van alle criteria binnen verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering. Het principe 'transparantie' komt in de drie functies van de bedrijfsvoering – besturen, toezicht houden, en verantwoorden – terug. Er wordt veel waarde toegekend aan



‘transparantie’, het staat synoniem voor ‘openheid’, ‘duidelijkheid’ en ‘toegankelijkheid’. Ten aanzien van alle aspecten van de bedrijfsvoering komt transparantie terug, om de planning,

uitvoering, monitoring, evaluatie en communicatie over de doelstellingen zo effectief en efficiënt mogelijk te maken.

De Stichting biedt een prettig en veilig werkklimaat. Daarbij hoort dat medewerkers en vrijwilligers elkaar collegiaal en met respect behandelt. Binnen de Stichting zijn onderstaande handelingen en gedragingen daarom absoluut onaanvaardbaar:

1. Machtsmisbruik: hieronder vallen ondermeer belangenverstengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, corruptie en verwijtbare nalatigheid.
2. Financiële schendingen: waaronder fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling worden verstaan.
3. Interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en/of seksueel geweld.

Bovenstaand gedrag druist in tegen alles waar wij als stichting voor staan en is onacceptabel. We doen er dan ook alles om dit te voorkomen en er mag van ons verwacht worden dat we hard optreden in geval van ernstige misstanden en transparant zijn over de getroffen maatregelen. Stichting OAK heeft een vertrouwenspersoon bij wie vermoedens van misstanden kunnen worden gemeld.

### **Gedragcode fondsenwervende activiteiten**

Fondsenwervers delen allen dezelfde fundamentele normen en waarden: ze willen een verschil maken, anderen helpen om een betere wereld te creëren. Daarom streven fondsenwervers ernaar om de beste handelswijze te vinden en uit te voeren. Vertrouwen, respect en integriteit staan naast de basisbeginselen van fondsenwervers centraal.

1. Fondsenwerving dient altijd de verbetering van de dienstverlening aan het publiek ten doel te hebben;
2. Fondsenwerving mag nooit in strijd zijn met de wet;
3. Het doel van fondsenwerving is het uitsluitend financieren van activiteiten voor zover die passen binnen de doelstellingen;
4. Met sponsoring dient effectief en voorzichtig om te gaan zodat het geen schade berokkent aan de fondsenwervende instelling;
5. Belangenverstengeling dient bij het aantrekken en verkrijgen van sponsors uitgesloten te worden. Tevens dient men duidelijke afspraken te maken over de sponsoring, zoals het sluiten van een overeenkomst en het bepalen van tegenprestaties.



## **Gedragcode Nalaten**

Elke activiteit op het gebied van communicatie over of werving van nalatenschappen bewaart een goed evenwicht tussen:

- het onaantastbare recht van de (potentiële) erflater om zelf te bepalen hoe de nalatenschap geregeld wordt;
- de wens van de Stichting om inkomsten uit nalatenschappen te verwerven.

De vertegenwoordiger van de Stichting zal bij de werving van nalatenschappen:

1. eerlijk en open zijn; 2. respectvol omgaan met de potentiële erflater zowel bij leven als na overlijden en ook met diens familie, vrienden en verdere omgeving; 3. met alle persoonlijke informatie vertrouwelijk omgaan, tenzij expliciet anders is overeengekomen met betrokkenen; 5. bijzondere aandacht besteden aan de communicatie met kwetsbare personen, zoals mensen die diensten afnemen van de organisatie of een patiëntrelatie hebben, terminaal zieken, rouwende familieleden of vrienden en mensen met lage geletterdheid en/of handicaps c.q. aandoeningen als dementie; en daar in voorkomende gevallen de nodige terughoudendheid in betrachten; 6. zich op geen enkele wijze negatief uitlaten over een andere fondsenwervende instellingen.

Voor fondsenwervende activiteiten met betrekking tot het werven van nalatenschappen moet zijn interne regels vastgelegd in de statuten. Medewerkers, vrijwilligers en andere vertegenwoordigers worden op de hoogte gebracht van de geldende procedures en zij worden daaraan houden.

In de communicatie wordt duidelijk gemaakt dat de inhoud niet als een op de persoonlijke situatie gericht juridisch, fiscaal of financieel advies bedoeld is en de potentiële erflaters wordt geadviseerd om daarover zelf onafhankelijk deskundig advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een notaris of fiscalist.

Indien het onderwerp ter sprake komt tijdens een groepsbijeenkomst en of tijdens een persoonlijk gesprek dan is de toehoorder/potentiële erflater hier ten alle tijden van op de hoogte.

Verder geldt voor de vertegenwoordiger van de Stichting dat deze in het contact:

1. zich nooit intimiderend gedraagt;
2. alles wat ter ore komt als vertrouwelijk beschouwt;
3. geen misbruik maakt van de (eventuele) afhankelijkheid of kwetsbaarheid van de ander;
4. zich onthoudt van op de persoon gerichte juridische, fiscale en financiële adviezen, maar ook van ethische of medische adviezen;
5. potentiële erflaters mededeelt dat deze elke gedane toezegging kan wijzigen zonder een nadere toelichting te geven;
6. bij de voordracht dan wel aanbeveling van een notaris altijd een keuzemogelijkheid biedt dan wel de keuze van de potentiële erflater respecteert;
7. afwezig zal zijn bij gesprekken tussen erflater en de notaris.



De persoonlijke vertegenwoordiger van de Stichting werpt zichzelf niet op als (mede-)erfgenaar, aanvaard geen giften, loon of cadeaus voor zichzelf, laat zich niet benoemen tot executeur op persoonlijke titel en zal zich nooit op enigerlei andere wijze persoonlijk voordeel toe-eigenen.

De Stichting moet een nalatenschap altijd besteden volgens de daaraan verbonden testamentaire voorwaarden. Indien de situatie zich voordoet dat de Stichting zich niet of slechts gedeeltelijk kan voldoen aan de testamentaire voorwaarden of anderszins geuite wensen over de besteding van de nalatenschap, zal zij dit zoveel mogelijk doen in goed overleg met andere erfgenamen en betrokkenen en doet zij dit volgens de geldende wetgeving.

De Stichting draagt zorg voor een goede administratieve afhandeling van nalatenschappen, volgens de geldende erfrechtelijke en fiscale regelgeving. De Stichting zal de executeur en andere betrokkenen bij de afhandeling (i.e. mede-erfgenamen en andere belanghebbenden) met respect behandelen.

#### **Gedragcode samenwerking met het bedrijfsleven**

De Stichting OAK is een onafhankelijke, fondsenwervende organisatie voor onderzoek naar nieuwe behandelmethoden middels viro-immunotherapie, bewustwording en kennis op het gebied van alvleesklierkanker. De Stichting zoekt hiervoor met enige regelmaat contact met het bedrijfsleven voor sponsoring en voor specifieke projecten en acties. De Stichting wenst in het kader van deze sponsoring haar onafhankelijkheid altijd te waarborgen. In publicaties (en op de website) van de Stichting wordt aangegeven wie de partners van de stichting zijn. Voor sponsoring worden contracten afgesloten, waarin de wederzijdse verplichtingen en rechten worden opgenomen. Ter waarborging van haar onafhankelijkheid kan de Stichting samenwerking met derden weigeren.

De Stichting bepaalt in hoeverre sprake kan zijn van exclusiviteit voor een bedrijf in een bepaald segment, voor bijvoorbeeld een bepaald project, per uiting voor een afgesproken prijs.